



MATEŘSKÁ ŠKOLA  
KOHOUTEK

# MALÝ ŠKOLNÍ MANUÁL PRO RODIČE

## 2024 - 25

Mateřská škola Kohoutek, Fetrovská 2579/2b, Praha 6

**Tel. MŠ Kohoutek: 224325174,  
739593198**

**Barvičky: 233336124**

**Zástupkyně ředitele: 731168185**

Školní jídelna: 233333437

ZŠ Hanspaulka: 224310365

**[ms.kohoutek@zshanspaulka.cz](mailto:ms.kohoutek@zshanspaulka.cz)**

**[www.zshanspaulka.cz](http://www.zshanspaulka.cz)**

č.ú. - MŠ/ZŠ: 2732061/0100 (školné)

č.ú. - SRPŠ: 2500916479/2010

## Vážení rodiče,

dnes jste se svým dítětem vstoupili do naší mateřské školy a stáváte se její nedílnou součástí, stejně jako všechny děti i zaměstnanci. Dovolte, prosím, abych Vás seznámila s některými pravidly, které je nutné dodržovat, abychom se všichni cítili dobře a bezpečně.

### **DENNÍ PROVOZ MŠ:**

**pondělí až pátek: 7:00 – 17:00 hod.**

Přiveďte své děti tak, abyste nejpozději v **8:30 hod.** opouštěli školku. **V šatnách a prostorách MŠ se mohou rodiče zdržovat pouze po nezbytně nutnou dobu.** Při vyzvedávání dítěte po obědě je školka otevřena od **12.15 do 13.00** hodin, pak se opět otevře až ve **14.30**. Prosíme o dodržování těchto časů z důvodu bezpečnosti dětí.

### **OMLOUVÁNÍ DĚTÍ:**

Děti omlouvejte osobně nebo písemně přes aplikaci Naše MŠ, pokud nastane situace náhlé nepřítomnosti dítěte, můžete jej omluvit e-mailem:

[ms.kohoutek-barvicky@zshanspaulka.cz](mailto:ms.kohoutek-barvicky@zshanspaulka.cz),

[ms.kohoutek-slunicka@zshanspaulka.cz](mailto:ms.kohoutek-slunicka@zshanspaulka.cz),

[ms.kohoutek-hvezdicky@zshanspaulka.cz](mailto:ms.kohoutek-hvezdicky@zshanspaulka.cz),

[ms.kohoutek-mracci@zshanspaulka.cz](mailto:ms.kohoutek-mracci@zshanspaulka.cz),

i telefonicky.

Pokud budete chtít, aby Vaše dítě vyzvedla mimořádně **jiná osoba**, je třeba opět provést **písemný zápis**, v případě pravidelnějšího vyzvedávání dítěte jinou osobou je třeba doplnit zápis v **evidenčním listu** dítěte. U dětí s povinnou předškolní docházkou – se provádí písemné omluvy do „Omluvného listu“.

### **PLATBA STRAVNÉHO:**

Stravné uhradte trvalým měsíčním příkazem na běžný účet školní jídelny – č.ú. **131-3054360267/0100** – **do 25. dne** daného měsíce převodem z účtu. Jako variabilní symbol uvádějte **čtyřmístné číslo** dané vedoucím školní jídelny na začátku školního roku. **Pozor, došlo ke změně účtu !!!**

Do **25. září** příslušného školního roku uhradte také zálohu na stravné za říjen, dle informací vedoucího školní jídelny. **Platí se tedy dvě platby – září + říjen.**

Sledování stavu financí a jídelníček můžete prostřednictvím aplikace [e-jidelnicek.cz](http://e-jidelnicek.cz). Přihlašovací kód obdržíte v září.

Vyúčtování bude provedeno k **30.6.** daného školního roku.

Pozn.: V září je hrazeno plné stravné, tj. počet pracovních dní x cena denního stravování. V dalších měsících vedoucí jídelny odečte veškeré omluvené obědy dle docházky.

S veškerými dotazy ohledně stravného se obračejte na vedoucího školní jídelny pana Martina Průšu, tel.: 233333437

Další informace viz „Řád školní jídelny“ (nástěnka MŠ, [www.zshanspaulka.cz](http://www.zshanspaulka.cz)).

Pokud by kolem platby stravného vznikl nějaký problém, budete požádáni o předložení výpisu.

### **PLATBA „ŠKOLNÉHO“:**

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Základní částka pro školní rok 2024/25 **činí 1 200,- Kč měsíčně.**

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy a s odkladem povinné školní docházky se poskytuje bezúplatně.

**Všechny děti byly přijaty k celodenní docházce, úplata za předškolní vzdělávání činí 1 200,- Kč bez ohledu na případnou změnu skutečné docházky během školního roku.**

V případě přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata poměrně sníží. Toto bude oznámeno písemně na nástěnce školy.

Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne předešlého měsíce na měsíc následující na běžný účet mateřské školy – č.ú. **2732061/0100** – převodem.

Jako **variabilní symbol uvádějte evidenční číslo dítěte. Obdržíte z MŠ.**

Úplatu za předškolní vzdělávání je možné uhradit i jednorázově na celý školní rok, případně pololetí školního roku převodem.

#### **Předpis plateb úplaty za vzdělání pro školní rok 2023-2024**

<b>Období, na které je platba stanovena</b>	<b>Výše platby</b>	<b>Nejpozdější možný termín úhrady</b>	<b>Poznámka</b>
Září 2024 + Říjen 2024	2 400,-	<b>15. 9. 2024</b>	
Dále pak každý měsíc	1 200,-	do 15. dne v měsíci	
Doporučujeme zavést trvalý příkaz		Také lze platit víc měsíců najednou	

**Neuhrazení stravného či úplaty za vzdělání je důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.**

#### **SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLKY:**

Na prvních třídních schůzkách by měli být zvoleni zástupci rodičů do rady SRPŠ a také by měly být schváleny nové stanovy. Rada schvaluje výši příspěvku pro následující rok - 2024/25 je částka **2.000,- Kč/rok**. Z příspěvku jsou hrazeny: veškeré akce pro děti (divadla, výlety, zahradní slavnosti... viz plán akcí), odměny pro děti, částečně dárky na Vánoce, hračky, výtvarné pomůcky apod. **V případě neuhrazení příspěvku se dítě nemůže zmiňovaných aktivit účastnit.**

Schválená částka **se hradí do 15.10.2024** na účet SRPŠ **2500916479/2010**.

#### **KROUŽKY:**

Bližší informace obdržíte na nástěnce MŠ a především na třídní schůzce dne 5.9.2024 v 17.00 hodin ve školní jídelně.

#### **ADAPTACE DĚTÍ:**

Jedním z našich cílů je i kvalitní adaptace Vašich dětí. Některé děti se osamostatňují postupně a je vhodné jim poskytnout dostatek času bez zbytečného stresu. Po dohodě s třídní učitelkou lze dobu pobytu dítěte zkrátit x prodloužit dle jeho individuální potřeby. Maximální doba určená k adaptaci dítěte je 3 měsíce.

### **DOPORUČENÍ PRO RANNÍ POHODU...**

Vzhledem k dennímu režimu (děti, které přijdou před osmou hodinou, se scházejí v jedné společné třídě a v osm hodin si je vyzvedává jejich paní učitelka), malé děti „školkové začátečníky“ vodte raději v čase **po osmé a to do 8.30 hod. přímo do jejich třídy**. Nechte si dostatek času před spěchem do práce (kolem 8.30 hod. začínají dopolední aktivity, kdy již má dítě být po ránu rozkoukáno). Pokud je jen trošku možné, vyzvedávejte děti po obědě v době 12.15 – 13.00 hod. či brzy odpoledne po odpočinku a svačince od 14.30 hod. Celodenní pobyt ve školce je zejména pro ty mladší velmi náročný.

Školní zahrada není veřejné hřiště nemůže být tedy využívána bez přítomnosti učitelky.

### **CO S SEBOU DO ŠKOLKY?**

**Bačkory:** s bílou podrážkou a pevnou patou, které si dítě umí samo about či zapnout. Vhodné jsou i ortopedické sandály. Nevhodné jsou boty typu crocs, filcové bačkory a jiné pantofle.

**Oblečení do třídy:** hlavně by pro dítě mělo být pohodlné a bezpečné-legíny, tepláky, tričko (kraťasy, tílko) + náhradní tričko a tepláky, spodní prádlo, ponožky.

**Na zahradu:** venkovní tepláky (určitě se ušpiní), triko, mikinu, bundu, čepici, šálu, rukavice apod. (dle počasí), sportovní boty, sandály, nepromokavé boty opět dle počasí, pláštěnku pro případ deště (v žádném případě deštník, ten nám nenechávejte ani ležet v šatně). **I když prší, chodíme alespoň na malé procházky. K pobytu venku nám brání pouze špatné rozptylové podmínky.**

**Na spaní:** pyžamo, které vždy v pátek děti odnáší domů a v pondělí nosí čisté.

**Na osobní hygienu:** podepsaný zubní kartáček, zubní pastu (1x za půl roku)

*V zimním a vlhkém počasí Vás prosíme o zouvání. Můžete také použít návleky.*

### **VEŠKERÉ OBLEČENÍ VE ŠKOLCE PODEPISUJTE!!!**

**Další potřeby:** dle pokynu třídní učitelky

**Do MŠ si děti nemohou přinášet žádné hračky (pouze po předchozí dohodě s učitelkou).**

## **SCHŮZKA S RODIČI: 5.9. V 17.00 HODIN – JÍDELNA ZŠ** **PO TÉTO SCHŮZCE BUDOU NÁSLEDOVAT TŘÍDNÍ SCHŮZKY**

Dozvíte se důležité informace ke školnímu vzdělávacímu programu, k třídním programům, o nabídce kroužků a mnohém dalším. Prosíme Vás o ponechání dětí doma, jde o časově i prostorově náročnější akci, která není pro děti z psychohygienických důvodů vhodná.

**Vaše účast je velmi nutná!**

Těšíme se nejen na Vaše děti, ale i na spolupráci s Vámi. Rádi bychom naplnili hlavní poslání naší mateřské školy. A tím je především spokojené dítě.

Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání: Mgr. Bc. Světluše Pimperová